

**МАКЕТ  
ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

## **СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ** - шрифт 14ж

*Выстраивается по алфавиту. Общепринятые сокращения в него НЕ  
ВНОСЯТСЯ (например: СССР, мм, км)*

## СОДЕРЖАНИЕ - шрифт 14ж

Заголовок оформляется по центру

Текст оформляется по ширине листа, через 1,5 интервала

### СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	7
1.1. ....	20
1.2. ....	26
1.3. ....	29
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	33
2.1. ....	38
2.2. ....	53
2.3. ....	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	56
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	57
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	60

## **ВВЕДЕНИЕ**

*шрифт 14ж      Оформляется по центру*

Текст работы выполняется шрифтом «Times New Roman», размером № 14, с интервалом 1,5 и выравнивается по ширине листа.

Поля «ОБЫЧНЫЕ»: слева – 30 мм; сверху и снизу – 20 мм, справа – 15 мм

### **Актуальность темы исследования:**

При описании актуальности можно пользоваться следующими словами:

- актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем .... ;
- актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем..;
- вопросы, касающиеся ...являются очень актуальными

### **Объект исследования:**

### **Предмет исследования:**

**Цель исследования:** при формулировке цели рекомендуется использовать следующие слова: совершенствование, рассмотрение, исследование, определение, выявление, описание, обобщение, создание.

**Задачи исследования:** это выбор путей и средств для достижения цели в соответствии с выдвинутой целью. Задачи исследования - их обычно несколько - формулируются в соответствии с целью, как ее конкретизация (описать., установить., раскрыть, показать, усовершенствовать, выявить; исследовать; проанализировать; систематизировать; уточнить; разработать; обосновать; определить).

### **Гипотеза исследования (не является обязательной!)**

### **Методы исследования:**

**Научная новизна или практическая значимость исследуемой проблемы:**

**Краткое описание структуры работы:**

## ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1.1 Название параграфа

Названия глав и параграфов оформляются «по центру» листа. Заголовки глав и параграфа отделяются от текста **1.5 интервалом** и выполняется шрифтом «Times New Roman», размером **№ 14 Ж**. Переносы слов в заголовках **не ставятся! Знаки (точку или двоеточие) в конце заголовков не ставят.**

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Не допускается выделение заголовков другим цветом, подчеркиванием, выделение курсивом, отведением для них отдельных страниц работы.** Каждую главу основной части текста работы, а также введение, заключение, список использованной литературы, приложения следует начинать с новой страницы. При этом **названия параграфов и его текст на новые страницы не выносятся!**

### 1.2 Название параграфа

При написании выпускной квалификационной работы можно применять подстрочные ссылки. Ссылка выполняется шрифтом – № 10 интервалом 1 и выравнивается по ширине.

Ссылку можно поставить следующим образом: выбрать вкладку «Вставка» → «ссылка» → «сноска» внизу той страницы, на которой производится цитирование или заимствование.<sup>1</sup> **Перенос текста примечаний и сносок на оборот страницы или на следующую страницу не допускается.** Если на данной странице подряд приводятся несколько ссылок на один и тот же документ, то в повторной и последующих ссылках указывается: Там же. С. 123.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Лозбяков В.П. Медицина катастроф . – М.: Инфра, 2019. С. 3.

<sup>2</sup> Там же. С. 123.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** - *шрифт 14ж*

Оформляется также как и другие разделы работы.

**На последней странице текста заключения производится подпись/фио/автора** через 2 интервала по центру. Одновременно на этой же строке слева указывается дата подписания ВКР.

---

(дата)

---

(фио студента)

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

В списке литературы указывается общее количество страниц издания.

В сносках указывается конкретная страница или диапазон страниц текста, на который идет ссылка.

Названия издательств указываются без кавычек!

***ИЛИ***

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **Нормативно-правовые акты**

Нормативно-правовые акты перечисляются в хронологическом порядке.

Нормативно-правовые акты должны иметь последнюю редакцию!

Обязательно указание официального источника получения нормативно-правового акта.

Дата выхода нормативно-правового акта может указываться двумя способами: 24 апреля 2010 года или 24.04.2010.

Но во всей работе может быть использован только один способ!

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Российская газета. N 7. 21.01.2009 или Собрание законодательства Российской Федерации. 26.01.2009. N 4. Ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 06.12.2011) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// Российская газета. N 278. 09.12.2011 или Собрание законодательства Российской Федерации. 12.12.2011. N 50. Ст. 7334.
3. Локальные нормативно-правовые акты.

### **Учебная и научная литература**

В данном разделе перечисляется учебная, научная, монографическая литература и материалы периодической печати.

**Литература располагается в алфавитном порядке.**

Нумерация **каждого раздела** в списке использованной литературы начинается с единицы. В списке литературы указываются только те источники, на которые ссылается автор в работе.

**Например:**

1. Андреев С.Е., Сивачева И.А., Федотова А.И. Хирургия: Учебно-практическое пособие. — М.: Проспект, 2022. — 135 с.

**Интернет ресурсы**

1. Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)